



Nutzungsvereinbarung Zündhölzli

Alpenstrasse 13
6300 Zug

Nutzer:in:

Verantwortliche Person:

Vorname:

Nachname:

Strasse:

PLZ/Ort:

Telefonnummer:

E-Mail:

Die Miete beträgt **100.-Fr.** und ist bis spätestens 30 Tage nach der Nutzung zu bezahlen. (Bei regelmässigen Nutzungen ist ein monatlicher Dauerauftrag einzurichten. Der Getränkekonsum wird gemäss Abrechnung beglichen.).

Der entsprechende Gesamtbetrag ist auf folgendes Konto zu überweisen:

Lightup Atelier GmbH, Alpenstrasse 13, 6300 Zug
IBAN Nr.: CH28 0078 7007 7104 9370 4

Informationen: Miete Zündhölzli, Name Nutzer:in

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden mit der Nutzungsvereinbarung und Bedingungen.

Zug, . 2024

Vertreter:in Zündhölzli: _____ Nutzer:in: _____

Bedingungen Nutzungsvereinbarung

Bestimmungen für regelmässige und einmalige Nutzung

- Ab unterzeichnetem Datum kann Nutzer:in das Zündhölzli jeden (1.,2.,3.,4.) Mo/ Di/Mi/Do/Fr oder am ... von ...:.. - ...:.. Uhr oder einmalig am ... benutzen.
- Die Veranstaltungszeit ist von ...:.. - ...:.. Uhr.
- Getränke zum Verkauf werden über das Zündhölzli bezogen. Nutzer:in übernimmt die Kontrolle über verkaufte Getränke.
- Sicherheit ist Sache Nutzer:in.
- Nutzer:in haftet für entstandene Schäden, entwendetes Material und dergleichen (Vandalismus, Mobiliar, Umgebung etc.). Das Zündhölzli-Kollektiv lehnt jegliche Haftung ab.
- Nutzer:in erhält einen Schlüssel, darf diesen nicht an Dritte weitergeben und muss während der ganzen Betriebszeit anwesend sein.
- Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate (nur bei regelmässiger Nutzung).
- Das Zündhölzli darf nicht untervermietet werden.
- Das WC kann während dem genannten Zeitraum genutzt werden.
- Die Reinigung muss bis eine Stunde nach der Nutzung gemäss Checkliste erledigt sein.
- Im Zündhölzli darf kein Material gelagert werden.
- Das Zündhölzli ist rauchfrei.
- Im Zündhölzli darf nicht übernachtet werden.
- Wir behalten uns vor die Nutzungsbestimmungen anzupassen.

Getränkehandling

- Alle Getränke, die vom Zündhölzli bezogen werden, müssen auf der Strichliste «Getränkeausgang» erfasst werden.
- Die Liste Getränkeausgang wird zusammen mit dem Schlüssel retourniert. Anschliessend erstellt die BG-Raumkoordination eine Getränkeabrechnung für Nutzer:in.